



Администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2022 г.

№ 86

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Парфеньевского муниципального округа на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области

В целях обеспечения эффективного использования средств местного бюджета, предоставляемых в виде субсидий на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Общие требования к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам и производителям товаров, работ, услуг», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», Уставом муниципального образования Парфеньевский муниципальный округ Костромской области, постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области от 09 февраля 2022 г. № 73 «Об утверждении Порядка об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области», администрация Парфеньевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Парфеньевского муниципального округа на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Парфеньевского муниципального района от 14 марта 2017 г. № 44 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Парфеньевского муниципального района на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта на территории Парфеньевского муниципального района»; от 30 октября 2017 г. № 160 «О внесении изменений в постановление администрации Парфеньевского муниципального района от 14 марта 2017 г. № 44»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.

первого заместителя главы администрации Парфеньевского муниципального округа
Зеленцова А.Н.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 января 2022 года.

5.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Н.Ю.Соколова

СОГЛАСОВАНО

И.о первого зам. главы

А.Н. Зеленцов

Зав.отделом по орг. работе

Н.А Соколова

Главный специалист, юрист

З.Н. Матюхина

И.о. зав.финансовым отделом

Н.Л. Османова

Отп – 2 экз

Дело – 1

Экономика - 1

Исполнитель

С.А. Чуланова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Парфеньевского муниципального округа
от 18 февраля 2022 г. № 86

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Парфеньевского муниципального округа
на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта
на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Парфеньевского муниципального округа на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Общие требования к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам и производителям товаров, работ, услуг», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 09 февраля 2022 г. № 73 «Об утверждении Порядка об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Парфеньевского муниципального округа (далее по тексту - местный бюджет) на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

1.2. Целью предоставления субсидий из местного бюджета на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (далее по тексту - субсидии) является возмещение недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области по регулируемым тарифам (далее по тексту соответственно - недополученные доходы, регулярные перевозки).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области - главному распорядителю средств местного бюджета (далее по тексту - главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на основании заключенного в порядке, установленном

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2021 года), муниципального контракта (договора) на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организатором регулярных перевозок является администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области.

2.2. Субсидии предоставляются ежемесячно на возмещение части затрат, понесенных подрядчиком на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок в отчетном периоде.

Под отчетным периодом в настоящем Порядке понимается месяц, предшествующий подаче документов на предоставление субсидии.

2.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица любой организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки и отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- перевозчики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- перевозчики не получают средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии рассчитывается главным распорядителем ежемесячно с учетом нарастающего итога и определяется как разница между суммой расходов, понесенных перевозчиками при осуществлении регулярных перевозок, и суммой доходов, полученных от осуществления таких перевозок, при условии применения максимального тарифа, утвержденного решением Думы Парфеньевского муниципального округа Костромской области в сфере регулирования цен (тарифов).

2.5. Для получения субсидий перевозчики представляют главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее по тексту - заявление) с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

2) заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего

право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей);

4) справки о соответствии перевозчика требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, подписанной руководителем перевозчика;

5) прогнозных показателей деятельности по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) копии приказа об учетной политике на соответствующий финансовый год, отражающего формирование затрат на осуществление регулярных перевозок.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия.

Перевозчики вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

2.6. Главный распорядитель:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности, наличия оснований и условий для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель письменно уведомляет перевозчика об этом с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме) (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной перевозчиком информации.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидий в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением (приложение 4), заключаемым между главным распорядителем и перевозчиком (далее по тексту - получатель субсидии) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, предусматривающим:

1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;

2) порядок расчета размера субсидии;

3) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей;

4) право главного распорядителя и органа внутреннего финансового контроля администрации Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - орган внутреннего финансового контроля) на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

5) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органом внутреннего финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков

субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

2.9. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем в судебном порядке.

2.10. После заключения Соглашения получатель субсидии для ее получения ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо о возврате ему отчетов с указанием причин возврата.

2.12. Отчет возвращается получателю субсидий в случае выявления в нем опечаток, технических ошибок и (или) в случае его представления с нарушением требований, установленных Соглашением.

2.13. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения и представляет уточненный отчет главному распорядителю.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, в следующем порядке:

1) до 25 числа каждого месяца - авансовыми платежами с учетом прогнозируемых сумм недополученных доходов этого месяца в соответствии с бюджетной росписью расходов местного бюджета и утвержденными лимитами бюджетных обязательств;

2) после 25 числа каждого месяца - на основании ежемесячного отчета за предыдущий месяц, представленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, но в пределах лимитов бюджетных обязательств;

3) за декабрь текущего года средства предоставляются не позднее 25 декабря в размере фактически сложившейся среднемесячной суммы недополученных доходов, но в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае если размер субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, превышает размер субсидии, указанный в отчете за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход местного бюджета до 31 января года, следующего за текущим годом.

2.15. Главный распорядитель вправе приостанавливать выплату субсидий при невыполнении получателем субсидий требований пункта 2.12. настоящего Порядка и в случае представления получателем субсидии неполной или недостоверной информации, предусмотренной настоящим Порядком. После устранения нарушений предоставление субсидий возобновляется.

Глава 3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляют главный распорядитель, орган внутреннего финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

3.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, а также в случае недостижения показателей результативности, на основании письменных требований главного распорядителя или предписаний органа внутреннего финансового контроля субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10

рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

3.3. Требования главного распорядителя и (или) предписания органа внутреннего финансового контроля о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

3.4. При невозвращении субсидий в местный бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 3.2. настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 4. Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

4.1. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателями субсидий в местный бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.2. При невозвращении субсидий в местный бюджет получателями субсидий в срок, указанный в пункте 4.1. настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на отдельные мероприятия
в области автомобильного транспорта на
территории Парфеньевского муниципального
округа Костромской области

Главе администрации Парфеньевского
муниципального округа от

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных
доходов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа
по муниципальным маршрутам

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту (маршрутам)

№ _____ « _____ », _____

№ _____ « _____ », _____

№ _____ « _____ », _____

за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20 __ года.

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование:

Юридический и фактический адрес:

Тел./факс: _____ ИНН _____

КПП: _____ ОГРН: _____

Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч. _____ В _____

(наименование банка)

К/сч.: _____ БИК _____

Приложение: прогнозные показатели по осуществлению регулярных
перевозок по муниципальному маршруту (маршрутам) на планируемый период.

Руководитель

(подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

(подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на отдельные мероприятия
в области автомобильного транспорта на
территории Парфеньевского муниципального
округа Костромской области

ПРОГНОЗНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование перевозчика)

по осуществлению регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту
(маршрутам)

№ _____ « _____ »,

№ _____ « _____ »,

№ _____ « _____ »

на период с « _____ » _____ 20 __ года по « _____ » _____ 20 __ года.

| Наименование показателей | Ед. изм. | ВСЕГО | В том числе: | | | |
|------------------------------|-----------|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Перевезено пассажиров | тыс. чел. | | | | | |
| Пассажиروоборот | тыс. п-км | | | | | |
| Доходы, всего | тыс. руб. | | | | | |
| Расходы, всего | тыс. руб. | | | | | |
| в т.ч. по статьям затрат: | | | | | | |
| 1. | тыс. руб. | | | | | |
| 2. | тыс. руб. | | | | | |
| 3. | тыс. руб. | | | | | |
| 4. | тыс. руб. | | | | | |
| 5. | тыс. руб. | | | | | |
| 6. | тыс. руб. | | | | | |
| Налоги | тыс. руб. | | | | | |
| Финансовый результат | тыс. руб. | | | | | |
| Автомобиле-часы | тыс. час. | | | | | |
| Общий пробег | тыс. км | | | | | |
| в том числе на маршруте | тыс. км | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

М. П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета на отдельные
мероприятия в области
автомобильного транспорта на
территории Парфеньевского
муниципального округа Костромской
области

ОТЧЕТ

о деятельности по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам
на территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области

(наименование перевозчика)
к соглашению № _____ от « _____ » 20 г.

| Наименование показателей | Ед. изм. | Предшествующий год факт (нарастающим итогом за январь -) | Отчетный год факт (нарастающим итогом за январь -) | | Отчетный месяц 20__ г. (факт) | Текущий месяц 20__ г. (ожд.) | Следующий месяц 20__ г. (план) |
|--------------------------------|-----------|--|--|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | всего | всего | в т.ч. по соглашению | | | |
| Перевезено пассажиров | тыс. чел. | | | | | | |
| Пассажирооборот | тыс. п-км | | | | | | |
| Доходы, всего | тыс. руб. | | | | | | |
| в т.ч. за л/п | тыс. руб. | | | | | | |
| Расходы, всего | тыс. руб. | | | | | | |
| в т.ч. по статьям затрат: | | | | | | | |
| 1. | тыс. руб. | | | | | | |
| 2. | тыс. руб. | | | | | | |
| 3. | тыс. руб. | | | | | | |
| 4. | тыс. руб. | | | | | | |
| 5. | тыс. руб. | | | | | | |
| 6. | тыс. руб. | | | | | | |
| Фактически полученная субсидия | тыс. руб. | | | | | | |
| Налоги | тыс. руб. | | | | | | |
| Финансовый результат | тыс. руб. | | | | | | |
| Автомобиле-часы | тыс. час. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|
| Общий пробег | тыс. км | | | | | | |
| в том числе на маршруте | тыс. км | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель _____ подпись (Фамилия, имя, отчество)

Гл. бухгалтер _____ подпись (Фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____ подпись (Фамилия, имя, отчество) _____ телефон

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Парфеньевского муниципального
округа на отдельные мероприятия в области
автомобильного транспорта на территории
Парфеньевского муниципального
округа Костромской области

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Парфеньевского муниципального
округа Костромской области на отдельные мероприятия в области
автомобильного транспорта на территории Парфеньевского муниципального
округа Костромской области на 20__ год**

с. Парфеньево

«__» _____ 20__ г.

Администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области в
лице главы администрации _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального образования Парфеньевский
муниципальный округ Костромской области, именуемая в дальнейшем
«Администрация», с одной стороны, и _____,
(наименование организации, получателя субсидии)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____
_____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения, порядок расчета

1.1. Настоящее Соглашение определяет условия взаимодействия
Администрации и Получателя субсидии при предоставлении субсидии из бюджета
Парфеньевского муниципального округа на возмещение недополученных доходов
перевозчика при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории Парфеньевского муниципального округа
Костромской области по регулируемым тарифам.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть
использована в целях, не предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Сумма субсидии на 20__ год составляет _____
(_____) рублей.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных
Порядком предоставления субсидий из бюджета Парфеньевского муниципального
округа на отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта на
территории Парфеньевского муниципального округа Костромской области (далее -
Порядок), в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думой
Парфеньевского муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий
финансовый год.

2.2. Субсидия перечисляется на открытый Получателем субсидии в кредитных учреждениях банковский счет.

3. Обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Предоставить в Администрацию документы, установленные пунктом 2,5 Порядка.

3.1.2. В случае изменения документов, указанных в пункте 2,5 Порядка, представить в Администрацию измененные документы не позднее 10 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений.

3.1.3. Осуществлять обособленный учет субсидий (поступления и расходов, производимых за счет субсидии).

3.1.4. Своевременно представлять отчетность, предусмотренную Порядком.

3.1.5. Осуществлять возврат денежных средств в бюджет Парфеньевского муниципального округа в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Своевременно перечислить субсидию в размере и сроки, определенные настоящим Соглашением и Порядком.

3.2.2. Оказывать содействие в проведении отбора подрядной организации.

4. Права Сторон

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.4. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.

4.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- несоблюдения Получателем субсидии требований пункта 3.1 настоящего Соглашения;

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- нецелевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии;

- неиспользования Получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный настоящим Соглашением срок.

4.2. Получатель субсидии вправе:

4.2.1. Получать субсидию за счет средств бюджета Парфеньевского муниципального округа при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами Администрации и настоящим Соглашением.

4.2.2. Получать имеющуюся в Администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность по Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация несет ответственность за нарушение Порядка и сроков предоставления субсидии её Получателю.

5.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту сведений, представляемых в Администрацию.

5.4. Заключая настоящее Соглашение, Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. Заключительные положения

7.1. Любые дополнения и изменения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ г.

7.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение к Соглашению:

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Получатель субсидии

М.П.

М.П.